

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ, СЕВЕРСКИЙ РАЙОН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 37  
Х. НОВОИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕВЕРСКИЙ РАЙОН  
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА,  
ПОДПОЛКОВНИКА КОСОВИЧА НИКОЛАЯ САВЕЛЬЕВИЧА  
ИНН 2348019276  
353260, Краснодарский край, Северский район, х. Новоивановский, ул. Широкова, 1.  
Телефон: (8-86166) 37238

## ПРИКАЗ

Х. Новоивановский

25.12.2020 г.

№ 186

### Об утверждении положений

Во исполнение приказа управления образования администрации Северский район от 16.11.2020 года № 984 «О регламентации деятельности родительских комитетов в образовательных организациях», с целью профилактики возможных нарушений и упорядочения деятельности родительских комитетов

### Приказываю:

1. Утвердить положение об этике общения в родительских чатах, в социальных сетях и мессенджерах.
2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ ООШ № 37



В.В. Назаренко

РАСМОТРЕНО

Председатель  
профсоюзного комитета  
МБОУ ООШ № 37 х.

Новоивановского  
района  
М.А. Курдюмова  
от 25 декабря 2020 года



УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ ООШ №37  
В.В. Назаренко

Приказ № 186 от 25 декабря 2020г



**Положение  
об этике общения в родительских чатах,  
социальных сетях и мессенджера**

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет правила общения в мессенджерах и социальных сетях сотрудников и родителей (законных представителей) обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении основной общеобразовательной школе № 37 х. Новоивановского МО Северский район имени Героя Советского Союза, подполковника Косовича Н.С. (далее по тексту - Школа, образовательная организация).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ ( ред. от 15.10.2020 г., изм. от 16.10.2020г.)

1.3. Общение с помощью мессенджера и социальных сетей выстраивается двумя способами: чат, то есть включение в него сразу несколько участников, либо общение с контактным абонентом обособленно. Но в любом случае с соблюдением правил общения:

1.3.1. Общайтесь в социальных сетях и чатах так, как хотите, чтобы общались с вами.

1.3.2. Соблюдайте деловой стиль при общении в переписке, четко и лаконично формулируя свое обращение.

1.3.3. Пишите только по делу.

1.3.4. Следите за временем, не пишите ранее 07:00, и не позже 21:00.

1.3.5. Не публикуйте персональные данные других людей без их письменного согласия.

1.3.6. Не пишите в социальных сетях и чатах сообщения с нецензурной лексикой, кличками людей.

1.3.7. Не делайте репост информации, которую нельзя распространять.

1.3.8. Не допускайте применение оскорблений, нецензурной лексики.

1.3.9. Не публикуйте и не пишите заведомо ложные обвинения в чей-либо адрес.

1.3.11. Не публикуйте личную информацию (фотографии, личные данные), касающуюся других участников чата. Данная информация может быть опубликована и размещена в социальной сети и чате только с разрешения тех, кто присутствует на фото или их законных представителей.

1.4. Несоблюдение вышеперечисленных правил дает право администратору группы исключить участника нарушившего правила из общего чата.

1.5. Общение в чатах с юридической стороны несет больше рисков, чем живое. Это связано с тем, что информация в интернете фиксируется и остается уже после того, как ее передали.

**II. Правила общения в чатах, организованных образовательной организацией или родительской общественностью, для родителей (законных представителей) обучающихся с помощью любого мессенджера и социальных сетей**

2.1. Родитель (законный представитель) обучающегося при общении обязан:

- 2.1.1. Соблюдать общие правила, прописанные в пункте 1.3.
- 2.1.2. Представиться.
- 2.1.3. Указать тему (вопрос) переписки/обращения.
- 2.1.4. С целью обсуждения личной информации, касающейся лично его или его ребенка писать своему оппоненту лично, не перегружая общий чат.
- 2.1.5. Не создавать конфликт между участниками чата.

### **III. Правила общения педагогов с родителями (законными представителями) обучающихся с помощью мессенджера и социальных сетей**

3.1. Педагог является администратором группы. Все сообщения должны носить только информативный характер. Педагог при общении обязан:

- 3.1.1. Соблюдать общие правила, прописанные в пункте 1.3.
- 3.1.2. Быть одинаково уважительным ко всем участникам чата, соблюдать субординацию со всеми участниками переписки в социальных сетях и чатах, не допуская неконструктивной критики и обращения на «ты».
- 3.1.3. Указать тему (вопрос) своего обращения при очередной публикации.

3.1.4. При обсуждении любых вопросов в общих родительских чатах отслеживать сообщения не по теме. Мягко, но настойчиво возвращать родителей к изначальной теме разговора.

3.1.5. Соблюдать нейтралитет, не вступать в спор и не занимать чью-либо сторону.

3.1.6. При разговорах конфликт между участниками чата, призвать участников беседы не смешивать личное и деловое общение, прекратить обсуждение темы. Если того требует ситуация, пригласить участников беседы на личную встречу.

3.1.7. Отвечать на вопросы через социальные сети и в чате, обращаясь лично к автору вопроса.

3.1.8. Рассказывать смысловые и эмоциональные акценты так, чтобы оппонент мог проследить смысловую нагрузку текста и получить ответы на свои вопросы.

3.1.9. Следить за тем, чтобы обсуждение вопросов, которые могут негативно повлиять на репутацию образовательной организации, происходило только при личной встрече участников чата (родителей/законных представителей обучающихся) и в присутствии администрации образовательной организации.

3.2. Педагог не имеет права публиковать личную информацию, связанную с образовательной деятельностью (личные данные), касающуюся обучающихся. Данная информация может быть направлена только в личных сообщениях, опубликована и размещена в социальных сетях и чате только с письменного разрешения родителей или законных представителей ребенка.