

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ, СЕВЕРСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 37
Х. НОВОИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕВЕРСКИЙ
РАЙОН ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА,
ПОДПОЛКОВНИКА КОСОВИЧА НИКОЛАЯ САВЕЛЬЕВИЧА
ИНН 2348019276
353260, Краснодарский край, Северский район, х. Новоивановский, ул. Широкова, 1.
Телефон: (8-86166) 37238

ПРИКАЗ

29.08.2022 г

х. Новоивановский

№ 94

О создании комиссии по осуществлению контроля за качеством питания обучающихся в буфет – раздаточной в 2022-2023 учебном году

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 01.03.2020г. № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст.37 Федерального закона от 20.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов, Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г., «Положения о родительском контроле организации и качества питания обучающихся», в целях улучшения работы по организации горячего питания обучающихся школы в буфет – раздаточной в 2022 – 2023 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по проведению мероприятий родительского контроля организации и качества горячего питания обучающихся в буфет-раздаточной в следующем составе:

Председатель: Назаренко В.В. – директор

Члены комиссии:

- Курдюмова М.А. – председатель ПК школы, член комиссии
- Касперович Д.С. – педагог – психолог
- Щербак Н.В. – член Родительского комитета

2. Утвердить Положение «О комиссии по контролю за организацией и

качеством питания обучающихся МБОУ ООШ № 37 х. Новоивановского»
(Приложение 1)

3. Утвердить план работы комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в 2022 – 2023 учебном году (Приложение 2)

4. При проведении родительского контроля организации горячего питания в школе комиссией могут быть оценены:

- ✓ Соответствие приготовленных блюд утвержденному меню;
- ✓ Санитарно – техническое содержание буфет-раздаточной, обеденной мебели, столовой посуды;
- ✓ Условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся;
- ✓ Наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;

5. Результаты контроля обсуждать на заседаниях, делать сообщения на общешкольных и классных родительских собраниях.

6. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей.

7. Комиссии проводить родительский контроль организации горячего питания в школе, не реже одного раза в месяц.

8. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

В.В. Назаренко

С приказом ознакомлены:

**Приложение № 1 к приказу
«О создании комиссии по контролю
за организацией и качеством
питания обучающихся»**

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ
по контролю за организацией и качеством питания обучающихся
МБОУ ООШ № 37 х. Новоивановского»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся (далее - Комиссия) является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.
- 1.2. Под изучением вопросов организации питания понимается проведение специально созданной Комиссией наблюдений, обследований, осуществляемых в пределах своей компетенции в порядке мониторинга соблюдения работниками общеобразовательной организации правил и норм по организации питания в школе.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ

- 2.1. Изучение вопросов организации и качества питания обучающихся.
- 2.2. Содействие созданию оптимальных условий и форм организации питания обучающихся.
- 2.3. Повышение охвата обучающихся горячим питанием, культуры питания.
- 2.4. Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания, в том числе и за счет дополнительных

внебюджетных (родительских) финансовых средств.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

Комиссия:

- 3.1. Оказывает содействие администрации образовательной организации в организации питания учащихся.
- 3.2. Осуществляет контроль:
 - за организацией приема пищи учащимися, за соблюдением порядка в буфет-раздаточной;
 - за соблюдением графика работы буфет-раздаточной.
- 3.3. Проводит систематические проверки по качеству и безопасности питания в соответствии с утвержденным планом работы. (Приложение №2)
- 3.4. Организует и проводит опрос учащихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководителю образовательной организации.
- 3.5. Вносит предложения администрации образовательной организации по улучшению обслуживания учащихся.
- 3.6. Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.
- 3.7. Привлекает родительскую общественность к организации и контролю за питанием обучающихся.

4. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ КОМИССИИ

- 4.1. Комиссия по контролю над питанием создается приказом директора школы в начале учебного года, в котором определяются: состав, цели и содержание работы комиссии, утверждается план работы на учебный год.
- 4.2. В состав комиссии по контролю питания входят представители администрации школы, педагогического коллектива, родители обучающихся, медицинский работник. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания учащихся.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ПИТАНИЕМ

- 5.1. Комиссия по контролю за питанием строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год, определяя цели и задачи текущего контроля его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.
- 5.2. Комиссия по контролю за питанием может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации школы.
- 5.3. Результаты контроля (экспертизы) отражаются в справке.
- 5.4. Плановая работа комиссии по контролю за питанием должна осуществляться не реже 1 раза в месяц.
- 5.5. Комиссия по контролю за питанием постоянно информирует о своей работе, о результатах контроля администрацию школы; педагогов и родителей на заседаниях Управляющего совета.

6. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ПИТАНИЕМ

- 6.1. Контроль посещений столовой обучающимися, учетом качества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов.
- 6.2. Контроль за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала, внешним видом и опрятностью обучающихся, принимающих пищу, заступающих на дежурство по столовой.
- 6.3. Контроль за состоянием мебели в обеденном зале, наличием в достаточном количестве посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, кухонного разделочного оборудования и уборочного инвентаря.
 - Контроль за дежурством классов и педагогов в столовой.
 - Контроль за своевременным и качественным ремонтом технологического и холодильного оборудования пищеблока, систем тепло-водо-энергообеспечения.
 - Контроль за графиком приема пищи обучающихся во время перемен, за режимом работы столовой и буфета.
 - Контроль за списками обучающихся, получающих талоны на бесплатное питание из бюджетных средств.
 - Выводы, замечания и предложения комиссии по контролю за питанием должны приниматься к руководству и исполнению работниками пищеблока, администрацией школы и администрацией, организующей питание.
 - С целью контроля за принятыми мерами по устранению отмеченных недостатков в ходе предшествующей проверки, комиссия по контролю за питанием может назначить повторную проверку.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

- 7.1. Комиссия ведет журнал по учёту учащихся, состоящих на бесплатном питании.
- 7.2. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.
- 7.3. Папка протоколов заседания комиссии и тетрадь контроля за организацией питания хранится у заместителя председателя комиссии, ответственного за питание.

**Приложение № 2 к приказу
«О создании комиссии по контролю за организацией
и качеством питания обучающихся»**

**ПЛАН РАБОТЫ
комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся на
2022 - 2023 учебный год**

№	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Создание плана работы комиссии по улучшению питания и соблюдению санитарно-гигиенических норм в буфет-раздаточной	сентябрь	Председатель комиссии	
2	Формирование списка учащихся, имеющих право на льготное питание	сентябрь	Педагог-психолог	
3	Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока школы	в течение года	Члены комиссии	
4	Соблюдение графика работы буфет-раздаточной	в течение года	Члены комиссии	
5	Санитарное состояние и содержание помещений, и мытье посуды согласно санитарно-эпидемиологическим нормам	раз в месяц	Члены комиссии	
6	Соблюдение норм питьевого режима	по графику	Члены комиссии	
7	Контроль за рационом питания.	в течение года	Члены комиссии	
8	Наличие технологических карт и их соблюдение	в течение года	Кух.рабочая	
9	Проведение бесед по правильному питанию и соблюдению гигиенических правил учащимися школы	декабрь май	Классные руководители	
10	Взятие проб готовой продукции общественной комиссии	в течение года	Члены комиссии	