

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ, СЕВЕРСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 37
Х. НОВОИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕВЕРСКИЙ
РАЙОН ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА,
ПОДПОЛКОВНИКА КОСОВИЧА НИКОЛАЯ САВЕЛЬЕВИЧА
ИНН 2348019276
353260, Краснодарский край, Северский район, х. Новоивановский, ул. Широкова, 1.
Телефон: (8-86166) 37238

ПРИКАЗ

29.08.2022 г

х. Новоивановский

№ 122

***Об утверждении порядка взаимодействия МБОУ ООШ № 37
х. Новоивановского МО Северский район имени героя Советского Союза,
подполковника Косовича Н.С. с правоохранительными органами по
вопросам предупреждения и противодействия коррупции.***

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273 – ФЗ
«О противодействии коррупции», п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Порядок взаимодействия МБОУ ООШ № 37
х. Новоивановского МО Северский район имени героя Советского Союза,
подполковника Косовича Н.С. с правоохранительными органами по
вопросам предупреждения и противодействия коррупции. (Приложение № 1)
2. Ознакомить всех работников учреждения с Порядком
взаимодействия учреждения с правоохранительными органами по вопросам
предупреждения и противодействия коррупции.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

В.В. Назаренко

**Порядок взаимодействия
МБОУ ООШ № 37 х. Новоивановского МО Северский район
имени героя Советского Союза, подполковника Косовича Н.С.
с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан на основе статьи 45 Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Настоящий Порядок устанавливает общие правила организации деятельности по взаимодействию с правоохранительными органами, содержит описание процесса взаимодействия МБОУ ООШ № 37 (далее-Учреждение) с правоохранительными органами.

1.2. Условия настоящего Порядка, определяющее взаимодействие Учреждения с одной стороны и правоохранительных органов с другой стороны

2. Виды обращений в правоохранительные органы

2.1. Обращение – предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в правоохранительные органы

- письменные обращения – это обращенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между Учреждением и правоохранительными органами;
- устные обращения – это обращение, поступающие во время личного приема руководителя или заместителей правоохранительных органов.

2.2. Предложение – вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.

2.3. Заявление – вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов образовательной организации. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений). В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

2.4. Жалоба – вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов учреждения. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и

просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес органов, организаций (учреждений или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в результате обоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов учреждения.

3. Сотрудничество и порядок обращения в правоохранительные органы

3.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Учреждения, декларируемого антикоррупционным стандартам деятельности. Данное сотрудничество может осуществляться в различных формах:

- Учреждение может принять на себя публичное обязательство сообщать соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждению (работникам учреждения) стало известно; необходимость сообщения в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Учреждению, может быть закреплена за лицом, ответственным за предупреждение противодействие коррупции в Учреждении;
- Учреждение принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

3.2. Сотрудничество с правоохранительными органами так же может повлиять в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказания содействия уполномоченными представителями правоохранительных органов при проведении мероприятий по пересечению или расследованию коррупционных преступлений.

3.3. Директору и работникам Учреждения следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

3.4. Директор и работники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

3.5. Все письменные обращения к представителям правоохранительных органов готовятся инициаторами – сотрудниками Учреждения предоставляются на

согласование директору Учреждения, без визы директора Учреждения письменные обращения не допускаются.

3.6. Директор Учреждения несет персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия.

3.7. В случае установления Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению работников Учреждения факта совершения работником действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в течение 3 дней, а при необходимости - немедленно.