

Краснодарский край Муниципальное образование Северский район х.
Новоивановский
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение основная
общеобразовательная школа №37 х Новоивановского

УТВЕРЖДЕНО
решением педагогического совета
от 20.08.2024 года протокол № 1
Председатель  Задера Н.А.
подпись руководителя ОУ Ф.И.О.



План работы библиотеки

На 2024-2025 учебный год

План работы школьной библиотеки на 2024- 2025 учебный год

План работы составлен на основе:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 г.),
- Федерального закона «О библиотечном деле» (от 29.12.1994 г., с изм. от 2.07.2013 г.),
- Федерального закона «Об противодействии экстремисткой деятельности» (ч. 3 ст.1, ст.3, ст.5, ст.13 от 25.07.2012 г.),
- Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (ч.1 ст.14 от 24.07. 1998 г.).

Школьная библиотека предоставляет информацию и идеи, имеющие фундаментальное значение для успешной деятельности в нашем сегодняшнем мире, который все больше строится на информации и знаниях. Школьная библиотека вооружает учащихся навыками непрерывного самообразования и формирования установки на ответственное и активное отношение к своему здоровью.

Задачи школьной библиотеки

- 1.Координация годового плана библиотеки с годовым планом школы.
- 2.Обеспечение учебно-воспитательного процесса в работе с пользователями.
- 3.Приобщение читателей к художественным традициям и внедрение новых форм культурно-досуговой деятельности.
- 4.Создание эффективно действующей системы информирования пользователей библиотеки.

5. Пропаганда здорового образа жизни.

- 6.Проведение индивидуальной работы с читателем как основы формирования информационной культуры личности школьников.
- 7.Улучшение дифференцированного обслуживания пользователей библиотеки; организация книжного фонда с учетом изменения читательских интересов.
- 8.Сбор, накопление, обработка, систематизация педагогической информации и доведение ее до пользователей.

Направления деятельности библиотеки

1. Работа с учащимися:

- уроки культуры чтения;
- библиографические уроки;
- информационные и прочие обзоры литературы;
- доклады о навыках работы с книгой;

2.Поддержка общешкольных мероприятий:

- Пропаганда культуры мира в интересах детей.
- День знаний.
- Праздник осени.
- День учителя.
- Подготовка методического материала по ОГЭ
- День матери.
- Новогодние праздники.
- Конкурс литературно-художественного творчества и социальной рекламы «Нет вредным привычкам».
- День защитника Отечества.
- Международный женский день 8 Марта.
- Праздник «Книжкина неделя»
- Майские праздники.
- Последний звонок.

3. **Работа с учителями и родителями:**

- выступления на заседаниях педсовета;
- обзоры новинок художественной, научной, учебно-методической и учебной литературы;
- отчеты о работе и планировании деятельности библиотеки;
- информационные обзоры на заданные темы;
- индивидуальная работа с педагогами.

4. **Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации.**

5. **Создание условий обучающимся, учителям, родителям для чтения книг и периодических изданий.**

Основные функции библиотеки

- Образовательная – поддерживать и обеспечивать образовательные цели школы.
- Информационная – представлять возможность получать и использовать современную информацию.
- Воспитательная – принимать участие в организации и проведении мероприятий, проводимых в школе и воспитывающих культурное, духовное, социальное самосознание учащихся.

Массовая работа

№	Содержание работы	Срок исполнения
	<u>Работа с фондом учебной литературы</u>	
1	Подведение итогов движения фонда, диагностика обеспеченности учащихся учебниками 2024-2025 г.	Сентябрь - октябрь
2	Прием и выдача учебников обучающимся. Обеспечить выдачу	Май – июнь,

	учебников в полном объеме согласно учебным программам.	август – сентябрь
3	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников).	В течение года
4	Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены учебных программ.	Октябрь – декабрь
5	Изучение и анализ использования учебного фонда.	В течение года
6	Работа с фондом по выявлению экстремистской литературы	Ежемесячно
6	Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы	В течение года
7	Изучение и анализ использования учебного фонда. Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы.	В течение года
8	Введение тетради выдачи учебников.	Май – июнь, август - сентябрь
	<u>Работа с фондом художественной литературы</u>	
1	Изучение состава фонда и анализ его использования.	Декабрь
2	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений.	В течение года
3	Учет библиотечного фонда.	По графику инвентаризации
4	Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации.	По мере комплектования
6	Выдача документов пользователям библиотеки	Постоянно
7	Работа с фондом: · Оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей) эстетика оформления; · Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах; · Обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации.	Постоянно в течение года
8	Работа по сохранности фонда: · Организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности; · Обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке; · Организация работ по мелкому ремонту и переплету изданий с привлечением библиотечного актива; · Обеспечение требуемого режима, систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда. Раз в месяц устраивать санитарный день;	Постоянно в течение года Постоянно в течение года 1 раз в месяц Декабрь, май Постоянно в течение года

	· Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.	Постоянно в течение года
--	--	--------------------------

Справочно – библиографическая работа

№	Содержание работы	Срок исполнения
1	Создание картотеки учебной литературы	В течение года
2	Ведение тетради учета библиографических справок.	Постоянно
3	Создание каталогов художественно-методических и периодических изданий (алфавитного каталогов авторов, каталога заглавий книг и статей, по ключевым словам и персоналиям).	В течение года
4	Формирование навыков независимого библиотечного пользователя как одного из условий саморазвития личности.	В течение года
5	Составление рекомендационных списков литературы, плана чтения по заявкам учителей и обучающихся к классным часам, юбилейным датам, праздникам.	По заявкам

Работа с читателями

№	Содержание работы	Срок исполнения
	<u>Индивидуальная работа</u>	
1	Обслуживание читателей: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей.	Постоянно
2	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	Постоянно
3	Беседы по прочитанным произведениям.	Постоянно
4	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления
5	Изучение и анализ читательских формуляров.	В течение года
	<u>Работа с родителями</u>	
1	· Методическая помощь в проведении родительских собраний;	По плану школы
	· Выступление на родительских собраниях. Пропаганда книг на родительских собраниях.	По плану школы
	· Работа с родителями по комплектованию фонда библиотеки в рамках акции «Подарим библиотеке книжку».	Март
	· Проведение анкетирования с родителями по теме «Что и как читают наши дети?»	Январь

	<u>Работа с педагогическим коллективом</u>	
1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.	На педсоветах
2	Консультационно-информационная работа с учителями – предметниками, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.	Апрель
3	Оказание методической помощи к уроку.	Постоянно
4	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике.	По требованию педагогов
	<u>Работа с учащимися</u>	
1	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки.	Постоянно
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщить классным руководителям).	1 раз в четверть
3	Проведение бесед с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг, разъяснение ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	Постоянно
4	Рекомендация художественной литературы и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя.	Постоянно
5	Ознакомление школьников с мультимедиа ресурсами, имеющимися в фонде школьной библиотеки.	В течение года

Массовая работа

Выставочная деятельность:

Цель: - Раскрытие фонда, пропаганда чтения.

- Воспитание интереса к предмету через литературу.

№	Содержание работы	Сроки исполнения
1	Традиционные выставки: «На Кубани вырос я»	В течение года
2	Ежемесячные выставки к юбилейным датам русских писателей.	В течение года
3	Плановые ежегодные выставки: · «Помнит сердце, не забудет никогда» · «Готовимся к ОГЭ»	Ноябрь – май
4	Выставки в помощь учебному процессу: · Выставки учебных изданий по предметным неделям.	По предметным неделям

Профессиональное развитие работников библиотеки

1	Самообразование: - Освоение информации из профессиональных журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе», приказов, писем, инструкций о библиотечном деле.	В течение года
2	Взаимодействие с другими библиотеками.	В течение года
3	Участвовать в городских семинарах и совещаниях, городских МО, посещать все учеббы и консультации.	В течение года
4	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.	В течение года

Учет мероприятий библиотеки		
№	Наименование мероприятия	Дата проведения
1.	Экскурсия в библиотеку «Мы школьниками стали» Библиотечный урок «Выбор книг в библиотеке».	07.09.2024
2.	Международный день школьных библиотек	Международный день школьных библиотек
	<i>Неделя детской книги</i>	с 12.03. по 18.03. 2025 г.

Учет мероприятий библиотеки		
№	Наименование мероприятия	Дата проведения
1.	Библиотечный урок «Выбор книг в библиотеке».	07.09.2024
2.	10 книг которые потрясли мой внутренний мир	08.10.2024
3.	Литературная встреча «Поэты на войне и о войне»	31.10.2024
4.	Твои первые энциклопедии	21.01.2025
5.	«Воинская доблесть и слава Кубани»	20.02.2025
6.	Стихи о маме.	04.03.2025
7.	Структура книги	18.04.2025
8.	. «Истории священные страницы»	5.05.2025

Библиотекарь

И.В.Иваненко