

Утверждаю:
Директор МБОУ ООШ № 37
Н.А.Задера
«29» августа 2024г.



Список сотрудников,
работающих в буфет-раздаточной МБОУ ООШ
№ 37

№ пп	ФИО	Должность	Личная мед.книжка
1	Хохлова Оксана Борисовна	Кухонная рабочая	№ 30182406 Северский филиал ФБУЗ « Центр гигиены и эпидемиологии в Краснодарском крае

Утверждаю
Директор МБОУ ООШ № 37
Н.А. Задера
2024г

**График родительского контроля за организацией
горячего питания обучающихся МБОУ ООШ № 37
х. Новоивановский МО Северский район на
2024-2025год**

Дни недели	Представители родительского комитета
1-8 число	1-3 класс, 9.30-10.40 10.20-10.40
9-15 число	2-4 класс 9.30-10.40 10.20-10.40
16-22 число	5-6 класс 9.30-10.40 10.20-10.40
23-30 число	7-9 класс 9.30-10.40 10.20-10.40

*с заполнением формы оценочного листа

Составила заместитель директора по ВР



Туманова А.М.

Утверждаю
Директор МБОУ ООШ № 37

Н.А. Задера

2024

Задера



График питания обучающихся МБОУ ООШ № 37 На 2024-2025гг.

№ пп	Классы	Кол-во	Время
1	1-4 класс	16	9.30-10.00 1 посадка
	ОВЗ, ребенок-инвалид, СВО	8	9.45-10.00 2- посадка
2	5-9 классы, многодетные, с родительской доплатой, платники.	16	10.40-11.00
3	ОВЗ, ребенок-инвалид, СВО	8	12.30-12.50

Ответственный по буфет - раздаточной,

кухонная рабочая

Хохлова

Хохлова О.Б

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ, СЕВЕРСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 37
Х. НОВОИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕВЕРСКИЙ РАЙОН
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА,
ПОДПОЛКОВНИКА КОСОВИЧА НИКОЛАЯ САВЕЛЬЕВИЧА
ИНН 2348019276
353260, Краснодарский край, Северский район, х. Новоивановский, ул. Широкова, 1.
Телефон: (8-86166) 37238

П Р И К А З

29.08.2024 г.

№ 109

О продолжении работы родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся

В целях осуществления родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в школе, **приказываю:**

1. Тумановой А.М., заместителю директора по ВР:

- 1.1. Продолжить работу родительского контроля за организацией горячего питания учащихся
 - 1.2. Продолжить взаимодействие с общешкольным родительским комитетом, общественными организациями в части осуществления контроля за организацией горячего питания в школе не реже 1 раза в неделю;
 - 1.3. Разработать порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся на 2024-2025 учебный год.
 - 1.4. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся предусмотреть оценку:
 - соответствия реализуемых блюд утвержденному меню;
 - санитарно-технического содержания обеденного зала (помещения для приема пищи), состояния обеденной мебели, столовой посуды и т.д;
 - условий соблюдения правил личной гигиены обучающихся;
 - наличия и состояния санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
 - объема и вида пищевых отходов после приема пищи;
 - наличия лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
 - удовлетворенности обучающихся ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса с согласия их родителей (законных представителей);
 - информирования родителей и детей о здоровом питании.
2. Утвердить состав родительского контроля за организацией питания обучающихся:
Туманова А.М., заместитель директора по ВР .

Касперович Д.С. учитель МБОУ ООШ № 45, Курдюмова М.А. председатель профсоюзного комитета школы;

Щербак В.А. – председатель родительского комитета школы.

3. Утвердить положение о родительском контроле (Приложение № 1)

4. Утвердить график посещения родительской общественностью школьной столовой (Приложение № 2)

5. Утвердить форму оценочного листа при посещении столовой родительской общественностью (Приложение № 3).

6. Контроль за исполнением приказа возложить на Туманову А.М., заместителя директора по ВР.

Директор МБОУ ООШ №37

х.Новоивановского МО Северский района

Героя советского Союза, подполковника

Косовича Н.С



Задера Н.А. .