

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: D315053C-7C25-A77C-219A-4CEB82B1277E

Владелец: Задера Наталия Александровна

06.11.2024 17:19 (МСК)

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа № 37х.Новоивановского МО Северский Район имени героя
Советского Союза подполковника Косовича Н.С.**

План-график внутришкольного контроля на 2024-2025 учебный год.

х.Новоивановский

«Утверждено»
Директор МБОУ ООШ №37
_____ Н.А.Задера
29 августа 2024г.

ПЛАН - ГРАФИК
внутришкольного контроля в МБОУ ООШ №37 х.Новоивановского МО Северский район имени героя
Советского Союза на 2024-2025 учебный год.

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Сроки проведения контроля	Ответственный за осуществление контроля	Итоговый документ	Отметка о выполнении
Август							
1.	Комплектование 1-9 классов	Комплектование 1-х классов 9-х классов	Тематический	28-31 августа	Заместитель директора по УВР, Суминова Н.И	Приказы	
2.	Готовность классных кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения	Диагностический	21-25 августа	Заместитель директора по АХР	Справка, совещание при директоре	
3.	Подготовка Дня знаний, праздника Первого звонка	Готовность к проведению мероприятий. Сценарий Оформление помещений	Тематический		Заместитель директора по ВР, Туманова А.М.	Административное совещание, приказ	
4.	Распределение учебной нагрузки на 2024 -2025 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный	28-31 августа	Администрация	Административное совещание совместно с профкомом школы	
5.	Подготовка к тарификации	Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках и в списке для проведения	Фронтальный	28-31 августа	Администрация	Список пед.работников Приказы	

		тарификации					
6.	Планирование работы школьных методических объединений, классных руководителей	Изучение состояния планов работы школьных методических объединений, классных руководителей	Предупредительный		Заместитель директора по ВР, Туманова А.М.	Справка	
7.	Индивидуальное обучение учащихся, организация обучения детей с ОВЗ	Выполнение требований к организации индивидуального обучения учащихся	Тематический	28-31 августа	Заместитель директора по УВР, Суминова Н.И.	Приказы на учащихся. Графики работы специалистов.	
Сентябрь							
1.	Распределение выпускников 9 класса 2024-2025 учебного года	Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	1-8 сентября	Заместитель директора по УВР, Суминова Н.И.	Отчет	
2.	Обеспеченность УМК педагогов и обучающихся	Установление соответствия учебников и программно-методического обеспечения региональному перечню УМК, рекомендованных к использованию в общеобразовательных учреждениях; выявление наличия учебников у обучающихся, программно-методического обеспечения у педагогов	Предупредительный	1-8 сентября	Педагог-библиотекарь, Иваненко И.В.	Справка	
3.	Планирование работы учителей-предметников и классных руководителей 9 классов	Проанализировать планы учителей-предметников и классных руководителей по подготовке к ОГЭ 9	Фронтальный	4-8 сентября	Заместитель директора по УВР, Суминова Н.И.	Справка	

	по подготовке к ОГЭ	классов					
4.	Контроль составления воспитательных планов и программ.	Проанализировать планы классных руководителей, педагогов дополнительного образования	Фронтальный		Заместитель директора по ВР, Туманова А.М.	Справка	
5.	Соблюдения единых требований к оформлению журналов дополнительного образования	Проанализировать оформление журналов дополнительного образования	Тематический		Заместитель директора по ВР, Туманова А.М.	Справка	
6.	Проверка личных дел учащихся 1 класса	Соблюдение единых требований к оформлению и введению личных дел учащихся классными руководителями	Фронтальный	11-12 сентября	Заместитель директора по УВР, Суминова Н.И.	Справка	
7.	Детский дорожно-транспортный травматизм и безопасность учащихся.	Проведение мероприятия в неделю безопасности дорожного движения.	Фронтальный		Заместитель директора по ВР, Туманова А.М.	Справка	
8.	Составление банка данных детей, находящихся в сложных жизненных ситуациях	Корректировка банка данных детей, находящихся в сложных жизненных ситуациях.	Фронтальный		Заместитель директора по ВР, Туманова А.М.	Банк данных детей, находящихся в сложных жизненных ситуациях	
9.	Адаптация учащихся 5-х классов к обучению в основной школе	Анализ уровня преемственности в обучении и воспитании учащихся 5-х классов	Класно-обобщающий	13-18 сентября	Заместитель директора по УВР, Педагог-психолог Суминова Н.И.	Справка	
10.	Состояние КТП и рабочих программ.	Проанализировать состояние	Тематический		Заместитель директора по УВР Суминова Н.И.	Справка	

Октябрь							
1.	Организация подготовки учащихся 9 классов к ОГЭ	Проанализировать уровень организации работы учителей-предметников и классных руководителей выпускных классов по подготовке учащихся к ОГЭ учащихся 9 классов	Фронтальный	2-6 октября	Заместитель директора по УВР, Суминова Н.И.	Справка	
2.	Проведение стартовой диагностики для первоклассников	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклассников к обучению по ФГОС НОО, процесс адаптации	Тематический	16-20 октября	Педагог-психолог, Суминова Н.И. классный руководитель 1 класса, Курдюмова М.А.	Карта наблюдений за особенностями личностного развития обучающихся.	
3.	Ведение журналов 1-9 классов в АИС Сетевой город	Проверка журналов 1-9 классов в АИС Сетевой город,	Персональный	23-27 октября	Заместитель директора по УВР, Суминова Н.И.	Справка	
4.	Контроль за организацией горячего питания в школьной столовой	Организация школьного питания	тематический		Заместитель директора по ВР, Туманова А.М.	Справка	
5.	Проверка за введением единой школьной формы	Контроль за соблюдением школьной формы	Персональный		Заместитель директора по ВР, Туманова А.М.	Справка	
6.	Организация воспитательного процесса в 5-9 классах в рамках реализации ФГОС	Проанализировать организацию воспитательного процесса в 7 классах в рамках реализации ФГОС	Персональный		Заместитель директора по ВР, Туманова А.М.	Справка	
7.	Ведение учебной	Изучение:	тематический	23-27	Заместитель	Справка	

	документации: тетради , дневники учащихся 9 классов.	Качества работы учителя с рабочими тетрадями учащихся 9 классов, работы над ошибками; Выполнение единого орфографического режима. Выявление общих недочетов в ведении дневников учащихся.		октября	директора по УВР, Суминова Н.И.		
8.	Организация деятельности классных руководителей по отслеживанию посещаемости учащихся.	Обследования посещаемости учащимися	тематический		Заместитель директора по ВР, Тумановва А.М.	справка	
Ноябрь							
1.	Проверка уровня организации работы классных руководителей и учителей - предметников с родителями слабоуспевающих учащихся	Проанализировать уровень организации работы классных руководителей и учителей – предметников с родителями слабоуспевающих учащихся 9-х классов	Тематический	6-10 ноября	Заместитель директора по УВР, Суминова Н.И.	Справка	
2.	Организация предпрофильной подготовки и профильного обучения в школе	Выявление профессиональных интересов учащихся, оказание помощи в выборе профессии, работа с учащимися 9 классов по определению предметов по выбору.	Тематический	6-10 ноября	Заместитель директора по УВР , педагог-психолог Суминова Н.И.	Справка	
3.	Адаптация учащихся 1 х классов	Выявление дезадаптированных детей, определение причины.	Класно- обобщающий	6-10 ноября	Заместитель директора по УВР, педагог- психолог Суминова Н.И.	Справка	

4.	Состояние преподавания математики	Проанализировать систему работы учителя, организацию образовательного процесса по предмету математика в 5-9 классах, организация работы со слабоуспевающими учащимися на уроках	Персональный	13-17 ноября	Заместитель директора по УВР, Сумина Н.И.	Справка	
5.	Организация работы классных руководителей по профилактике правонарушений в 4-5 классах.	Проверка работы классных руководителей 4-5 класса	тематический		Заместитель директора по ВР, Туманова А.М.	справка	
6.	Введение учебной документации педагогами дополнительного образования и внеурочной деятельности	Проверка документов дополнительного образования и внеурочной деятельности	Фронтальный		Заместитель директора по ВР, Туманова А.М.	справка	
7.	Ведение журналов 1-9 классов в АИС Сетевой город	Проверка журналов 1-9 классов в АИС Сетевой город,	Персональный	22-24 ноября	Заместитель директора по УВР, Сумина Н.И.	Справка	
8.	Контроль за организацией горячего питания в школьной столовой	Организация школьного питания	Тематический		Заместитель директора по ВР, Туманова А.М.	Справка	

Декабрь

1.	Организация каникулярного времени	Подготовка к каникулам и составление плана	Тематический		Заместитель директора по ВР, Туманова А.М	Справка	
2.	Организация проверки дневников учащихся в 2-9 классах.	Проверка дневников 5-9 классов	тематический	4-8 декабря	Заместитель директора по УВР, Сумина Н.И.	справка	
3.	Организация горячего	Проверка горячего	тематический		Заместитель	справка	

	питания в школе	питания			директора по ВР, Туманова А.М.		
4.	Организация дополнительных занятий с учащимися выпускных классов по подготовке к ГИА	Проанализировать уровень организации дополнительных занятий с учащимися выпускных классов	Тематический	11-15 декабря	Заместитель директора по УВР, Суминова Н.И.	Справка	
5.	Организация деятельности классных руководителей по подготовке внеклассных мероприятий 1-9 классов	Анализ соответствия деятельности по внеклассному мероприятию 1-9 классов	Тематический		Заместитель директора по ВР, Туманова А.М.	Справка	
6.	Ведение журналов 1-9 классов в АИС Сетевой город	Проверка журналов 1-9 классов в АИС Сетевой город	Персональный	26-29 декабря	Заместитель директора по УВР, Суминова Н.И.	Справка	
	Организация проверки планов воспитательной работы в 1-9 классах на 2 четверть 2024-2025 у. г.	Проверка планов воспитательной работы в 1-9 классах на 2 четверть 2024-2025 у. г.	Тематический		Заместитель директора по ВР, Туманова А.М.	Справка	
Январь							
1.	Успеваемость обучающихся за 1-е полугодие	Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1-е полугодие	Тематический	8-12 января	Заместитель директора по УВР, Суминова Н.И.	Справка	
2.	Организация работы классных руководителей по профилактике наркомании, алкоголизма и табакокурения 7,8 и 9 классов	работа классных руководителей по профилактике наркомании, алкоголизма и табакокурения 7,8 и 9 классов	Тематический		Заместитель директора по ВР, Туманова А.М.	Справка	
3.	Организация горячего питания в школьной столовой	Контроль за школьным питанием	Фронтальный		Заместитель директора по ВР, Туманова А.М..	Справка	
4.	Организация проверки дневников 8-9 классов	Проверка дневников 8-9 классов	Тематический		Заместитель директора по	справка	

					УВР, Сумина Н.И.		
Февраль							
1.	Подготовка к ОГЭ по обязательным предметам	Анализ готовности учащихся 9 классов к участию в ОГЭ по русскому языку, математике	Фронтальный	5-9 февраля	Заместитель директора по УВР, Сумина Н.И.	Справка	
2.	Организация Дополнительного образования и внеурочная деятельность	Дополнительное образование и внеурочная деятельность	Фронтальный		Заместитель директора по ВР, Туманова А.М.	справка	
3.	Ведение журналов 1-9 классов в АИС Сетевой город	Проверка журналов 1-9 классов в АИС Сетевой город	Фронтальный	14-16 февраля	Заместитель директора по УВР, Сумина Н.И.	Справка	
4.	Организация классных руководителей в части организации воспитательной работы классов (воспитательные планы, классные уголки)	Проверка уголков и воспитательных планов	тематический		Заместитель директора по ВР, Туманова А.М.	справка	
5.	Ведение учебной документации: тетради для контрольных работ	Проверка качества работы учителя с тетрадями для контрольных работ, работы над ошибками, выполнение единого орфографического режима. Выявление общих недочетов в ведении тетрадей для контрольных работ.	Тематический	19-23 декабря	Заместитель директора по УВР, Сумина Н.И.	Справка	
Март							
1.	Ведение учебной	Качество работы учителя	Тематический	4-8 марта	Заместитель	Справка	

	документации: тетради, дневники учащихся (5-7 классы)	с рабочими тетрадями учащихся, работы над ошибками. Выполнение единого орфографического режима. Выявление общих недочетов в ведении дневников учащихся			директора по УВР, Суминова Н.И.		
2.	Организация работы ШМО по составлению учебного плана на 2024-2025 учебный год, предварительного комплектования кадров	Анализ кадрового состава, предварительное комплектование, определение профильных предметов	Тематический		Заместитель директора по ВР, Туманова А.М.	Справка предварительного распределения часов	
3.	Организация и проведение пробных экзаменов по обязательным предметам ГИА	Анализ уровня проведения пробных экзаменов и готовности выпускников к ГИА по обязательным предметам	Фронтальный	25-29 марта	Заместитель директора по УВР, Суминова Н.И.	Справка	
Апрель							
1.	Успеваемость обучающихся за 3 –ю четверть	Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 3 четверть	Тематический	1-5 апреля	Заместитель директора по УВР, Суминова Н.И.	Справка	
2.	Контроль успеваемости учащихся 9 класса	Анализ уровня обученности учащихся 9 класса	Класно-обобщающий	8-12 апреля	Заместитель директора по УВР, Суминова Н.И.	Справка	
3.	Система подготовки и проведения летней оздоровительной кампании	Работа классного руководителя по организации летнего оздоровления детей.	Фронтальный		Заместитель директора по ВР, Туманова А.М.	Справка	
Май							
1.	Ведение учебной документации: тетради, дневники учащихся	Качество работы учителя с тетрадями лабораторных работ учащихся, работы	Тематический	6-10 мая	Заместитель директора по УВР, Суминова	Справка	

		над ошибками; выполнение единого орфографического режима. Выявление общих недостатков в ведении дневников учащихся.			Н.И.		
2.	Выполнение образовательной программы школы за текущий учебный год	Установить соответствия выполнения календарно-тематического планирования	Тематический	13-17 мая	Заместитель директора по УВР, Сумина Н.И.	Справка, совещание при директоре	
3.	Организация праздника «Последний звонок»	Качество подготовки и проведения праздника «Последний звонок»	Тематический		Заместитель директора по ВР, Туманова А.М.	приказ	
Июнь-июль							
1.	Деятельность методических объединений учителей в условиях реализации ФГОС за 2024 -2025 уч. год	Оценка результативности работы МО учителей в условиях введения и реализации ФГОС, анализ методической работы .	Персональный	Июнь 2025	Руководитель методического совета школы	Аналитическая Справка метод.работы.	
2.	Подведение итогов работы по введению ФГОС	Анализ деятельности педколлектива по реализации ФГОС , образовательной и воспитательной деятельности организации в 2024-2025 учебном году	Фронтальный	Июнь 2025	Директор школы, администрация	Учебно – воспитательный план на 2025 -2026 уч.год	
3.	Организация летней оздоровительной кампании	Анализ результатов летней оздоровительной кампании, отчётов, графиков, планов	Тематический		Заместитель директора по ВР, Туманова А.М.	Справка	

Зам.директора по УВР

Сумина Н.И

