

ПРИКАЗ

29.08.2024г

№ 69

**О продолжении работы центра профориентационной работы
в МБОУ ООШ №37 в 2024-2025 учебном году**

С целью оказания профориентационной поддержки учащихся школы в ходе выбора профиля обучения сферы будущей профессиональной деятельности, приведению образовательных интересов учащихся школы в соответствие с потребностями рынка труда, выработки у учащихся сознательного и уважительного отношения к труду, рабочим профессиям, в связи с началом нового 2024-2025 учебного года, приказываю;

1. Продолжить работу Центра профориентационной работы МБОУ ООШ №37, основной целью которого является организация активной работы по профессиональной ориентации учащихся школы.
2. Утвердить положение о Центре профориентационной работы МБОУ ООШ №37 (приложение № 1)
3. Назначить координатором Центра профориентационной работы МБОУ ООШ №37 директора Н.А.Задера.
4. Утвердить состав Центра профориентационной работы МБОУ ООШ №37 (приложение № 2)
5. Центру профориентационной работы МБОУ ООШ №37:
 - 5.1 Утвердить план работы Центра профориентационной работы на 2024- 2025 учебный год в срок до 10.09.2024 г. (приложение № 3)
 - 5.2..Подготовить методический пакет документов, регламентирующий деятельность Центра профориентационной работы МБОУ ООШ №37 в срок до 30.09.2024г.
 - 5.3.Отработать механизм взаимодействия со службами, общественными организациями, предприятиями муниципального образования Северский район, занимающимися профориентационной работой с учащимися.
 - 5.4. Включить в работу методического объединения классных руководителей школы рассмотрение вопросов способствующих решению основной цели работы Центра профориентационной работы, на семинарах классных руководителей школы проводить анализ работы по данному направлению.
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ ООШ №37

Н.А.Задера

Утверждаю
Директор МБОУ ООШ №37

Н.А.Задера
« ____ » _____ 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ МБОУ ООШ №37

1. Общие положения

1.1 Основной целью Центра профориентационной работы (далее - Центр) является привлечение педагогического коллектива школы и учреждений профессионального образования, учащихся и их родителей, руководителей предприятий и организаций к активной работе по профессиональной ориентации молодежи, приведению образовательных интересов школьников в соответствие с потребностями рынка труда.

1.2 Задачи Центра:

- оказание профориентационной поддержки учащимся в ходе выбора профиля обучения и сферы будущей профессиональной деятельности;

выработка у учащихся сознательного отношения к труду, профессиональное самоопределение в соответствии с возможностями, способностями и с учетом требований рынка труда;

- возрождение уважения к труду и престижа рабочих профессий;

информационное сопровождение профориентационной работы (возможности рынка образовательных услуг, потребности рынка труда, оплата и условия труда).

1.3 Центр профориентационной работы создается приказом директора школы.

1.4 Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с учреждениями начального и среднего профессионального образования на основе договора о сотрудничестве.

1.5 Реорганизация и ликвидация Центра осуществляется по приказу директора школы.

2. Управление Центра

2.1 Центр возглавляет координатор, назначенный директором школы, в обязанности которого входят:

- взаимодействие субъектов, ответственных за педагогическую поддержку профессионального самоопределения учащихся;

- обеспечение тесной связи школы с учреждениями профессионального образования, с предприятиями (организациями), влияющими на профессиональное самоопределение учащихся основной школы;

- взаимодействие со службой занятости;

- планирование работы Центра;

- проведение мониторинга эффективности профориентационной работы.

2.2. На основании договора школы с учреждениями начального и среднего профессионального образования о сотрудничестве и совместной деятельности по профориентации к работе Центра привлекаются:

Со стороны школы:

- классные руководители;
- библиотекарь;
- заместитель директора;
- педагог-психолог;
- учащиеся.

Со стороны учреждений начального и среднего профессионального образования:

- заместитель директора по учебно-производственной работе;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- старший вожатый;
- преподаватели;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- обучающиеся.

2.3 План работы Центра согласовывается с руководителями учреждений профессионального образования и утверждается директором школы.

2.4 Отчет о деятельности Центра составляется координатором и представляется директору школы и руководителям учреждений начального и среднего профессионального образования.

3. Направления и формы работы Центра

Работа Центра реализуется через образовательный процесс, внеурочную работу с учащимися, взаимодействие с учреждениями начального и среднего профессионального образования и руководителями предприятий (организаций). Она проводится на базе библиотеки общеобразовательной школы, оборудованного в соответствии с современными достижениями науки и техники и требованиями к образовательному процессу.

3.1 Работа с учителями:

- обеспечение профориентационной направленности уроков, формирование у учащихся трудовых навыков;
- эффективное использование материально-технических и учебных ресурсов библиотеки и учебно-производственных мастерских (лабораторий) учреждений начального и среднего профессионального образования для формирования позитивного отношения к рабочим профессиям;
- проведение мастер-классов по профессиям, семинаров-практикумов.

3.2 Работа с учащимися:

- индивидуальные и групповые профориентационные беседы, диспуты, конференции;
- консультирование по выбору профиля обучения (индивидуальное, групповое), анкетирование учащихся по вопросу их самоопределения в профессии;
- посещение Дней открытых дверей в учреждениях начального и среднего профессионального образования;
- тематические и комплексные экскурсии учащихся на предприятия;
- встречи с работниками предприятий, учреждений профессионального образования;
- встречи с выпускниками школы, обучающимися в учреждениях начального и среднего профессионального образования;
- творческие конкурсы учащихся школ и обучающихся учреждений начального и среднего профессионального образования;
- оформление информационных стендов по профориентационной работе.

3.3 Работа с родителями:

- собрания по профессиональному самоопределению учащихся;
- вовлечение родителей, владеющих рабочими профессиями, в профориентационную работу;
- проведение совместных мероприятий родителей и учащихся в рамках плана работы Центра;
- пропаганда рабочих профессий среди родителей.

Зам.директора по УВР

Н.И.Сумина

Утверждаю
Директор МБОУ ООШ №37
_____ **Н.А.Задера**
«____» _____ **2024 г.**

План по профориентации на 2024-2025 учебный год

1. Направления деятельности профориентационной работы:

Организационно-методическая работа:

- деятельность по профориентационной работе с обучающимися;
- методическая помощь учителям в подборке материалов и диагностических карт.

2. Работа с обучающимися:

- Комплекс профориентационных диагностических мероприятий, занятий и тренингов по планированию карьеры;
- организация и проведение экскурсий (в учреждения профессионального образования, на предприятия);
- встречи с представителями предприятий, учреждений профессионального образования.

3. Работа с родителями:

- проведение родительских собраний (общешкольных, классных); лектории;
- индивидуальные беседы;
- анкетирование;
- участие в работе родительских комитетов, Совета школы и других общественных формирований школы.

Утверждаю
Директор МБОУ ООШ №37
_____ Н.А.Задера
«___» _____ 2024 г.

План по профориентации на 2024-2025 учебный год

Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
<i>Организационно-методическая работа</i>		
Составление плана работы по профориентации на 2024- 2025	Сентябрь	Председатель, заместитель директора по ВР
Формирование пакета диагностических материалов по профориентации	Сентябрь	Педагог-психолог
Обновление информации в уголке по профориентации	В течение года	Задера Н.А. Суминова Н.И.
Вовлечение учащихся в общественно-полезную деятельность в соответствии с познавательными и профессиональными интересами	В течение года	Кл. руководители
Осуществление взаимодействия с учреждениями дополнительного образования, учреждениями культуры, Центром занятости	В течение года	Кл. руководители
Размещение информации по профориентации на	В течение года	Администратор сайта

сайте школы		
<i>Работа с педагогами</i>		
Консультация классных руководителей по вопросам	В течение года	Зам по ВР

Зам.директора по УВР

Н.И. Суминова