

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №
37 ХУТОРА НОВОИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ СЕВЕРСКИЙ РАЙОН

Принято комиссией по формированию
(образованию), распределению и
расходованию внебюджетных средств
МБОУ ООШ № 37 х. Новоивановский МО
Северский район
Протокол от _____ № _____

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ООШ № 37 х.
Новоивановский МО Северский
район
_____ Н. А. Задера
Приказ от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВНЕСЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ
ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ
ФИНАНСОВЫХ СРЕДСТВ ОТ ФИЗИЧЕСКИХ И
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, В ТОМ ЧИСЛЕ ИНОСТРАННЫХ
ГРАЖДАН И ОРГАНИЗАЦИЙ В
МБОУ ООШ № 37 Х. НОВОИВАНОВСКОГО МО
СЕВЕРСКИЙ РАЙОН

1. Общие положения

- 1.1. Положение о порядке внесения добровольных пожертвований и целевых взносов финансовых средств от физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и организаций в МБОУ ООШ № 37 х. Новоивановском Северской МО Северский район (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 г. № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.12.1999 г. № 1379 «Об утверждении примерного положения о Попечительском совете общеобразовательного учреждения», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом МБОУ СОШ № 45 ст. Северской МО Северский район, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Северский район от 07.09.2015 г. № 1177.
- 1.2. Настоящее положение разработано с целью реализации следующих задач:
- 1) Создания дополнительных условий для развития МБОУ ООШ № 37 х. Новоивановский МО Северский район (далее – Учреждение), в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей развитие в образовательной деятельности, воспитательного процесса, организацию отдыха и досуга детей в Учреждении;
 - 2) Правовой защиты участников воспитательно-образовательного процесса в Учреждении и оказании практической помощи руководителю Учреждения, осуществляющего привлечение добровольных пожертвований и целевых денежных средств от физических и юридических лиц;
 - 3) Создания условий, препятствующих проявлению коррупционных факторов.
- 1.3. Основным источником финансирования настоящего Учреждения является бюджет муниципального образования Северский район. Источники финансирования, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение Учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за

собой сокращения объемов финансирования Учреждения из бюджета муниципального образования Северский район.

- 1.4. Дополнительная поддержка Учреждению оказывается в следующих формах:
 - 1) Добровольные пожертвования;
 - 2) Целевые взносы;
 - 3) Безвозмездное выполнение работ, оказание услуг.
- 1.5. Основными принципами привлечения дополнительной поддержки Учреждению являются принципы **добровольности** и **безвозмездности** ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе законными представителями учащихся, иностранными гражданами и организациями.

2. Основные понятия

- 2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие термины и понятия:
 - 1) Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители.
 - 2) Целевые взносы – добровольная и безвозмездная передача физическими или юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и организациями денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте настоящего Положения целевое назначение – развитие настоящего Учреждения.
 - 3) Добровольное пожертвование – добровольное и безвозмездное дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте настоящего Положения общепользовательная цель – развитие настоящего Учреждения.
 - 4) Жертвователю – физическое или юридическое лицо, в том числе законные представители, иностранные граждане и организации, осуществляющее добровольное пожертвование.
 - 5) Одаряемый – настоящее Учреждение, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора.
 - 6) Безвозмездная помощь (содействие) – выполняемые для Учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на добровольной и безвозмездной основе юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями, иностранными гражданами и организациями.

3. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов финансовых средств

- 3.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов финансовых средств относится к компетенции Учреждения.

- 3.2. На принятие добровольных пожертвований и целевых взносов финансовых средств не требуется разрешения и согласия учредителя.
- 3.3. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде денежных средств зачисляются на лицевой счет учреждения в безналичной форме расчетов.
- 3.4. Привлечение добровольных пожертвований и целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого Учреждению имущества, развитие и укрепление материально-технической базы Учреждения, охрану жизни и здоровья учащихся и работников, обеспечение безопасности детей в период воспитательно-образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.
- 3.5. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимается комиссией по формированию (образованию), распределению и расходованию внебюджетных средств МБОУ ООШ № 37 х. Новоивановского МО Северский район (далее – комиссия) с указанием цели их привлечения. Руководитель учреждения представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения предполагаемых Жертводателей.
- 3.6. При внесении целевых взносов на основании решения комиссии в письменной форме оформляют договор о безвозмездном пожертвовании денежных средств Жертводателем в интересах Благотолучателя по прилагаемой к настоящему Положению форме (Приложение № 1).
- 3.7. Добровольные пожертвования Учреждению могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями, иностранными гражданами и организациями.
- 3.8. При внесении добровольных пожертвований жертвователь вправе:
 - 1) указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор о безвозмездном пожертвовании имущества Жертводателя и интересах Одаряемого, прилагаемого к настоящему Положению форме (типовая форма - Приложение № 2), а также передать полномочия комиссии по определению целевого назначения переданного имущества.
- 3.9. По результатам заседаний комиссии формируется решение о добровольных пожертвованиях, которое должно содержать сведения о целях и сроках использования поступивших добровольных пожертвований.
- 3.10. Руководитель учреждения организует с помощью самостоятельной бухгалтерии Учреждения отдельный бухгалтерский учет целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.
- 3.11. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приема-передачи установленного образца в соответствии с приложениями №№ 3, 4 к

настоящему Положению и подписываются руководителем учреждения и жертвователем.

4. Порядок привлечения безвозмездного выполнения работ, оказания услуг

- 4.1. Кроме добровольных пожертвований и целевых денежных взносов жертвователь может оказать Учреждению поддержку в виде безвозмездного выполнения работ либо безвозмездного оказания услуг.
- 4.2. При оказании безвозмездной помощи между Учреждением и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) Добровольцем в интересах Благполучателя по форме, прилагаемой к настоящему Положению (Приложение № 5). По окончании выполнения безвозмездно выполняемых работ, оказании услуг руководителем Учреждения и жертвователем подписывается акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг), установленной настоящим Положением формой и прилагаемой к нему.

5. Полномочия Комиссии по формированию (образованию), распределению и расходованию внебюджетных средств МБОУ ООШ № 37 х. Новоивановского МО Северский район

- 5.1. Полномочия Комиссии по формированию (образованию), распределению и расходованию внебюджетных средств МБОУ ООШ № 37 х. Новоивановского МО Северский район (далее – Комиссия) закреплены в Положении о работе комиссии по формированию (образованию), распределению и расходованию внебюджетных средств МБОУ ООШ № 37 х. Новоивановского МО Северский район.
- 5.2. В рамках настоящего Положения к полномочиям Комиссии также относятся:
 - 1) определение целевого назначения и сроков освоения денежных средств, иного пожертвования;
 - 2) определение формы отчетности, предоставляемой жертвователям и публикуемой на официальном сайте Учреждения, информационных стендах, с указанием сроков предоставления отчетности;
 - 3) осуществление контроля за использованием пожертвований жертвователем на нужды Учреждения.
- 5.3. Комиссия, принимая решение о целевом назначении поступивших пожертвований, может направить денежные средства на следующие цели:
 - 1) Приобретение имущества, какого-либо оборудования;
 - 2) Приобретение хозяйственных товаров, строительных материалов;
 - 3) Оплату за проведение работ и оказания услуг;
 - 4) Иные нужды Учреждения.

6.

7. Ведение бухгалтерского и налогового учета целевых взносов и добровольных пожертвований

- 7.1. Учреждение ведет через самостоятельную бухгалтерию Учреждения обособленный отдельный и налоговый учет всех операций целевых взносов и добровольных пожертвований, для использования которых установлено определенное назначение.
- 7.2. Все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учетных документов, сформированных в соответствии с требованиями ФЗ от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
- 7.3. При безналичном поступлении денежных средств бухгалтер самостоятельной бухгалтерии Учреждения приходит их на основании банковской выписки и платежного документа. Целевые взносы жертвователи вносят на лицевой внебюджетный счет Учреждения через отделения «Почты России» или банки Российской Федерации.
- 7.4. Налоговый учет в Учреждении ведется самостоятельной бухгалтерией Учреждения с обязательным предоставлением отчета о целевом использовании имущества (в том числе денежных средств), работ, услуг, полученных в рамках пожертвования, целевых поступлений в составе налоговой декларации по налогу на прибыль. Сведения налоговой декларации должны соответствовать данным налоговых регистров, утвержденной учетной политикой Учреждения.
- 7.5. В платежном документе в графе «назначение платежа» указать «пожертвования по договору № ____ от _____». В случае указания иных назначений в платежном документе сумма пожертвования облагается налогом в соответствии с налоговым законодательством.

8. Отчетность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям

- 8.1. Учреждение предоставляет в налоговый орган отчеты установленной законодательством формы и в установленные сроки.
- 8.2. Учреждение предоставляет отчеты жертвователям о направлениях использования и расходования целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчет должен содержать полную и достоверную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен на информационных стендах в здании Учреждения и в обязательном порядке на официальном сайте Учреждения.

9. Ответственность

- 9.1. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечением и использованием целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации.

10.

11. Особые положения

- 11.1. Запрещается отказывать законным представителям в приеме детей в Учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей вносить целевые взносы, добровольные пожертвования или оказывать иные безвозмездные услуги.
- 11.2. Запрещается принуждение со стороны работников Учреждения к внесению законными представителями целевых взносов, добровольных пожертвований, оказании иных безвозмездных услуг.
- 11.3. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками Учреждения.