

утверждаю:

Директор МБОУ ООШ № 37

х.Новоивановский

А.Н.Задера

2024 г.

**Дорожная карта подготовки и проведения государственной
итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего образования в МБОУ ООШ №37
х.Новоивановского МО Северский район имени полковника
Косовича Н.С. в 2024– 2025 учебном году**

№ п/п	Направления деятельности	Сроки	Ответственные лица	Отметка о выполнении
I. Анализ проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования				
1.1.	Представление итогов проведения с анализом проблем и постановкой задач на семинарах: - руководителей и заместителей директоров по УВР; - специалистов муниципальных методических служб; - председателей и заместителей председателей предметных комиссий; - муниципальных тьюторов; - учителей предметников.	октябрь-декабрь 2025г.	Сумина Н.И., зам. директора по УВР учителя-предметники, руководители МО	
1.5.	Проведение анализа недостатков и нарушений, выявленных при подготовке и проведении ГИА в 2025 году	август –октябрь 2025 г.	Сумина Н.И. , зам. директора по УВР	
1.6.	Проведение анализа результатов работы учителей-предметников по подготовке и проведению ГИА в 2025 году	август –октябрь 2025 г	Сумина Н.И., зам. директора по УВР, руководители МО	
1.7.	Проведение методического анализа результатов краевых диагностических работ	В течение всего периода	Сумина Н.И., зам. директора по УВР	
1.9.	Проведение мониторинга продолжения обучения выпускниками 9 классов, не получивших аттестат о среднем общем образовании в 2024 году 2025 году	октябрь 2024 г. октябрь 2025 г.	Сумина Н.И., зам. директора по УВР	
1.10	Планирование работы учителей-предметников и классных руководителей 9 классов по подготовке к ОГЭ	сентябрь 2024 г.	Сумина Н.И., зам. директора по УВР	справка

1.11	Организация подготовки учащихся 9 классов к ОГЭ	октябрь 2024г.	Суминова Н.И., зам. директора по УВР	справка
1.12	Организация дополнительных занятий с учащимися выпускных классов по подготовке к ГИА	декабрь 2024 г.	Суминова Н.И., зам. директора по УВР	справка
1.13	Подготовка к ОГЭ по обязательным предметам	февраль 2025 г.	Суминова Н.И., зам. директора по УВР	справка
1.14	Организация и проведение пробных экзаменов по обязательным предметам ГИА	март 2025г.	Суминова Н.И., зам. директора по УВР	справка
1.15	Контроль успеваемости учащихся 9 класса	апрель 2025 г.	Суминова Н.И., зам. директора по УВР	справка

II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов

2.1.	Использование методических материалов ИРО по преподаванию учебных предметов на основе аналитических материалов ГИА-2025	август 2025 г.	Суминова Н.И. зам. директора по УВР	
2.2.	Подготовка к повторному участию в ГИА обучающихся, не получивших аттестат об основном общем образовании в основной период ГИА-2025	июль-сентябрь 2025 г.	Суминова Н.И., зам. директора по УВР	
2.3.	Выявление и трансляция лучшего опыта работы педагогов по подготовке обучающихся к ГИА, в том числе через научно-методический журнал «Кубанская школа»	февраль 2025 г.	Суминова Н.И., зам. директора по УВР, учителя- предметники	
2.4.	Участие в профильных сменах «Умные каникулы» по подготовке к ГИА для обучающихся 9 – х классов и педагогов	ноябрь 2024 г. январь 2025 г. март 2025 г.	,Суминова Н.И. зам. директора по УВР, учителя- предметники	
2.5.	Организация прохождения курсов повышения квалификации педагогов	В течение года по плану ГБОУ ИРО КК	Суминова Н.И., зам. директора по УВР	
2.6	Участие в семинарах с тьюторами, руководителями методических объединений, учителями – предметниками и специалистами, курирующими преподавание учебных предметов ГИА	октябрь 2024г. – апрель 2025 г.	Суминова Н.И., зам. директора по УВР	

2.7	Оказание методической (консультативной) помощи учителям и обучающимся при подготовке к сдаче устной части по иностранным языкам, математики и русского языка	октябрь 2024 г. - май 2025 г.	Сумина Н.И., зам. директора по УВР	
2.8	Организация и проведение мониторинга учебных достижений обучающихся общего образования	По отдельному плану	Сумина Н.И. зам. директора по УВР, учителя-предметники	
2.9	Организация и участие в межшкольных факультативах: - для обучающихся 9 классов, имеющих низкий уровень предметной обученности по математике и русскому языку; - для обучающихся 9, 11 классов по предметам по выбору	октябрь 2024 г.- май 2025 г.	Задера Н.А. директор Сумина Н.И., зам. директора по УВР Руководители МО	
2.10	Оказание методической (консультативной) помощи учителям-предметникам по планированию мероприятий по подготовке обучающихся к ГИА-9	сентябрь 2024 г.- май 2025 г.	Сумина Н.И. зам. директора по УВР Руководители МО	
2.11	Участие в семинарах-совещаниях для учителей математики и русского образовательных организаций с низкими образовательными результатами	февраль-март 2025 г.	Учителя-предметники	
2.12	Участие в тренировочных мероприятиях в онлайн-режиме в форме ОГЭ (9 класс)	февраль, март 2025 г	Сумина Н.И. зам. директора по УВР	
2.13	Организация разъяснительной работы учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА с использованием демоверсий ФИПИ	октябрь 2024 г. – май 2025 г	Сумина Н.И., зам. директора по УВР	
2.14	Использование навигационных карт для педагогов и для обучающихся по использованию информационных ресурсов сети Интернет для подготовки к ГИА-9 2025 года	ноябрь 2024 г	Сумина Н.И., зам. директора по УВР, учителя-предметники	
III. Нормативно – правовое обеспечение ГИА				
3.1.	Обновление методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА в 2025 году	октябрь 2024 г.- май 2025 г.	Сумина Н.И., зам. директора по УВР	

3.2.	Подготовка плана ИРР при проведении ГИА	октябрь 2025 г.	Сумина Н.И., зам. директора по УВР	
3.3	Обновление методических материалов по проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА: - рекомендации по оформлению школьных и предметных информационных стендов; - рекомендации по проведению классных часов с выпускниками и родительских собраний (с приложением перечня тем); - рекомендации по оформлению информационных блоков в школьных библиотеках; - рекомендации по работе сайтов и телефонов «горячей линии»; - рекомендации по психологическому сопровождению родителей (законных представителей) участников ГИА, учителей-предметников, членов предметных комиссий	октябрь 2024 г. - май 2025 г.	Сумина Н.И. зам. директора по УВР, учителя-предметники, педагог-библиотекарь, педагог-психолог	
3.4	Подготовка распорядительных документов -об утверждении плана информационно-разъяснительной работы при проведении ГИА по образовательным программам основного общего образования; - о работе «горячей линии»; -об обеспечении информационной безопасности при проведении ГИА-9) -о проведении итогового собеседования по русскому языку	ноябрь 2024 г. октябрь 2024 г. октябрь 2024 г. февраль 2025 г.	Задера Н.А., директор Сумина Н.И., зам. директора по УВР	
3.5	Использование «Памятки для обучающихся» по подготовке к ГИА по всем учебным предметам	октябрь-ноябрь 2024 г.	Сумина Н.И., зам. директора по УВР, учителя-предметники	

IV. Финансовое обеспечение ГИА – 9

4.1	Приобретение расходных материалов для проведения ГИА-9	декабрь 2024 г. февраль, август 2025 г	Задера Н.А. директор	
V. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11				
5.1	Участие во Всероссийских и межрегиональных совещаниях, научно-методических конференциях по оценке качества образования	октябрь 2024 г.- сентябрь 2025 г.	Задера Н.А., директор Суминова Н.И. зам. директора по УВР	
5.2	Участие в обучающих семинарах, организованных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, ФИПИ	октябрь 2024 г.- сентябрь 2025 г	Задера Н.А., директор Суминова Н.И. зам. директора по УВР	
5.3	Участие в обучающих семинарах, совещаниях по вопросам качества организации и проведения ИРР со всеми категориями участников ГИА-9: лицами, привлекаемыми к подготовке и проведению ГИА, обучающихся и их родителями (законными представителями)	октябрь 2024 г.- сентябрь 2025 г.	Задера Н.А., директор Суминова. зам. директора по УВР	
5.4	Участие в региональном семинаре по теме «О порядке внесения сведений в региональную информационную систему ГИА-9 в 2025 году	ноябрь 2025 г	Задера Н.А., директор Суминова Н.И.. зам. директора по УВР	
5.5	Направление на обучение (на региональном уровне) с последующим тестированием: - для ответственных за организацию проведения ГИА в муниципальных образованиях; - руководителей ППЭ; - членов ГЭК; - технических специалистов ППЭ; - организаторов ППЭ; - общественных наблюдателей; - специалистов по проведению инструктажа и обеспечения лабораторных работ по физике; - ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь обучающимся с ОВЗ	февраль-апрель 2025 г	Задера Н.А., директор Суминова Н.И., зам. директора по УВР	

5.6	Участие в обучающих вебинарах руководителей и организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов ППЭ ГИА-9 по вопросам организации работы ППЭ и соблюдения порядков проведения ГИА в ППЭ	февраль - апрель 2025 г.	Задера Н.А., директор	
5.7	Участие в обучающих вебинарах специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, экспертов по оцениванию лабораторных работ, ассистентов участников ГИА9	май 2025	Суминова Н.И., зам. директора по УВР	
5.11	Участие в дистанционных обучающих мероприятиях для работников пунктов проведения экзаменов	февраль – март 2025 г.	Суминова Н.И., зам. директора по УВР	
5.12	Подготовка специалистов, ответственных за проведение итогового собеседования по русскому языку в МБОУ ООШ № 12 ст. Дербентской	январь 2025 г.	Суминова Н.И., зам. директора по УВР	
5.13	Организация обучения работников ППЭ на Учебной платформе	февраль- апрель 2025 г.	Суминова Н.И., зам. директора по УВР	
5.14	Участие в вебинарах для руководителей ППЭ, членов ГЭК по теме «Организация работы ППЭ»	март, май 2025г	Суминова Н.И., зам. директора по УВР	
5.15	Участие в мониторинге качества подготовки лиц, привлекаемых к проведению ГИА	апрель-май 2025 г.	Задера Н.И., директор	
VI. Организационное сопровождение ГИА				
6.1	Участие в ключевых мероприятиях Рособнадзора в соответствии Перечнем мероприятий по подготовке к проведению ГИА по образовательным программам основного общего образования в 2025 году	По отдельному плану Рособнадзора	Задера Н.А., директор	
6.2	Участие в заседаниях рабочей группы по подготовке к проведению ГИА в 2025 году	октябрь 2024 г.- май 2025 г.	Суминова Н.И., зам. директора по УВР	
6.3	Участие в совещаниях в режиме видеоконференций с руководителями МОУО, ответственными за ГИА	ежемесячно	Суминова Н.И., зам. директора по УВР	
6.4	Участие в итоговом собеседовании в 9 классе	12.02.2025 г., 12.03.2025 г.,	Суминова Н.И., зам. директора по	

		21.04. 2025 г.	УВР учителя русского языка и литературы	
6.5	Мониторинг предварительной численности участников ГИА-9	ноябрь 2024 г.	Сумина Н.И., зам. директора по УВР	
6.6	Внесение сведений в РИС	по графику ФЦТ	Сумина Н.И., зам. директора по УВР	
6.7	Участие в мониторинге участников ГИА, имеющих право сдавать ГИА в форме ГВЭ	ноябрь 2024 г.- май 2025 г.	Сумина Н.И., зам. директора по УВР	
6.8	Организация выдачи протоколов результатов экзаменов в сроки, устанавливаемые Рособранзором	В период проведения ГИА 2025	Сумина Н.И., зам. директора по УВР	
6.9	Организация выдачи документов об образовании	Июнь 2025	Задера Н.И., директор Сумина Н.И., зам. директора по УВР	
VII. Обеспечение соблюдения режима информационной безопасности при доставке, хранении и использовании экзаменационных материалов				
7.1	Назначение лиц ответственных за соблюдение режима информационной безопасности.	февраль 2025 г	Задера Н.А., директор	
7.2	Участие в вебинарах для членов ГЭК	март 2025 г. май 2025 г.	Сумина Н.И., зам. директора по УВР	
VIII. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА				
8.1	Участие в ключевых мероприятиях информационной кампании ГИА	По графику Рособранзора и медиа-плану	Сумина Н.И., зам. директора по УВР	
8.2	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей), ведение официального сайта МБОУ ООШ № 12, в том числе: ГИА-9:	сентябрь 2024 г. - май 2024 г.	Сумина Н.И., зам. директора по УВР	

	<ul style="list-style-type: none"> -о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку до 10.01.2025 г. - о сроках и местах подачи заявления на участие в итоговом собеседовании; до 10.01.2025 г. - о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9 по учебным предметам до 31.01.2025 г. - о сроках проведения ГИА-9; до 31.01.2025 г. - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку; до 10.01.2025 г. - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (досрочный период); до 20.03.2025 г. - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (досрочный период); до 20.03.2025 г. -о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (основной период); до 18.04.2025 г. - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (основной период); до 18.04.2025 г. - о сроках и местах подачи заявления об участии в ГИА – 9 в дополнительный период до 01.08.2025 г. - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 в дополнительный период; до 01.08.2025 г. - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (дополнительный период) до 01.08.2025 г. 			
8.2	Информирование обучающихся, родителей об изменениях в КИМах ГИА-9 2025 года и о работе с демоверсиями на сайте ФИПИ	Ноябрь-декабрь 2024 г.		
8.3	Участие в краевых родительских собраниях в режиме видеоконференций об особенностях проведения ГИА в 2025 году: ГИА-9	13.12.2024 г. 07.02.2025 г. 18.04.2025 г.	Суминова Н.И., зам. директора по УВР	
8.4	Участие в методическом сопровождении работы школьных психологов по вопросам психологической подготовки обучающихся и их родителей (законных представителей) к участию в экзаменах (по запросу)	постоянно	педагог-психолог	
8.5	Организация сопровождения участников ГИА в школе по вопросам психологической готовности к экзаменам.	постоянно	педагог-психолог	
8.6	Проведение анкетирования обучающихся и родителей по вопросам проведения ГИА	Декабрь 2024, март – апрель	Суминова Н.И., зам. директора по	

	в 2025 году: - о выборе предметов для сдачи ГИА; - о психологической готовности к ГИА; - об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА; - о дополнительных материалах при сдаче ГИА; - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА	2025 г.	УВР, классные руководители	
8.7	Организация работы телефонов «горячей линии» в школе	ноябрь 2024 г.- сентябрь 2025 г	Суминова Н.И., зам. директора по УВР	
8.5	Информирование участников ГИА через СМИ и на сайте управления образования, о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА в 2025 году	ноябрь 2024 г.- сентябрь 2025 г	Суминова Н.И., зам. директора по УВР	
8.6	Участие в совещании с руководителями ОО, ответственными за организацию проведения ГИА по вопросам подготовки и проведения ГИА	по плану управления образования	Суминова Н.И., директор	
IX. Контроль за организацией и проведением ГИА				
9.1	Проведение тематических проверок работы учителей-предметников по подготовке к ГИА-2025 (в т.ч. работа со слабыми и одаренными учащимися)	по плану ВШК	Суминова Н.И., зам. директора по УВР	
9.2	Осуществление контроля за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к их проведению	Приказ УО 1440/1 от 29.10.2024	Суминова Н.И., зам. директора по УВР	
9.3	Осуществление контроля за ходом подготовки и проведением ГИА: - реализация плана подготовки к проведению ГИА в образовательных организациях; - соблюдения Порядка проведения ГИА в ППЭ	март-июнь, сентябрь 2025 г.	Суминова Н.И., зам. директора по УВР	
9.4	Проведение собеседований с учителями-предметниками по итогам МКР	октябрь 2024 г.- май 2025 г.	Суминова Н.И., зам. директора по УВР	
9.5	Осуществление контроля за проведением итогового собеседования в 9 классах	12.02.2025 г. 12.03.2025 г. 21.04 2025 г.	Суминова Н.И., зам. директора по УВР	

9.5	Осуществление контроля промежуточной аттестации обучающихся 9-х классов, получающих образование в семейной форме или в форме самообразования, в том числе в сокращенные сроки, и допуска их к ГИА	декабрь 2024 г., май 2025 г.	Суминова Н.И., зам. директора по УВР	
9.6	Участие в собеседованиях с руководителями и заместителями руководителей общеобразовательных организаций по организации и подготовке к ГИА в 2025 году	декабрь 2024-май 2025	Задера Н.А., директор Суминова Н.И., зам. директора по УВР	
9.7	Организация контроля за оформлением информационных стендов в школе по процедуре проведения ГИА-9 в 2025 году, размещением соответствующей информации на сайте школы	ноябрь 2025 г.–апрель 2025 г	Суминова Н.И., зам. директора по УВР	
9.8	Осуществление контроля работы в ОО за использованием учителями-предметниками демоверсий ФИПИ в работе при подготовке обучающихся к ГИА	ноябрь 2024 г	Суминова Н.И., зам. директора по УВР	
9.9	Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА	февраль – апрель 2025 г.	Суминова Н.И., зам. директора по УВР	

Заместитель директора по УВР
Н.И.

Суминова